

На основу члана 49. Статута Покрета обнове Краљевине Србије, Извршни одбор Покрета обнове Краљевине Србије на I седници од 7. новембра 2017. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ПОКРЕТА ОБНОВЕ КРАЉЕВИНЕ СРБИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Извршног одбора Покрета обнове Краљевине Србије (у даљем тексту: Пословник) уређују се питања у вези са сазивањем, радом, одлучивањем и другим питањима од значаја за Извршни одбор Покрета обнове Краљевине Србије.

Члан 2.

Извршни одбор је извршно-политички орган Главног одбора Покрета обнове Краљевине Србије (у даљем тексту: Странка).
Извршни одбор ради у седницама.

САЗИВАЊЕ, РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

Сазивање седнице Извршног одбора

Члан 3.

Седнице Извршног одбора сазива и њихов дневни ред предлаже председник Извршног одбора.

Позив за седницу Извршног одбора садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу Извршног одбора доставља се члановима Извршног одбора електронским путем, по правилу пет дана пре дана одржавања седнице.

Када постоје оправдани разлози, овај рок може бити и краћи.

Члан 4.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, седнице Извршног одбора Странке, могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

Члан 5.

Седницама Извршног одбора председава председник Извршног одбора.

У случају одсуства председника Извршног одбора, седницом руководи заменик или један од потпредседника кога председник Извршног одбора овласти.

Извршни одбор се састаје по потреби, а најмање једном месечно.

Члан 6.

Извршни одбор пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Извршног одбора (кворум).

Дневни ред и вођење седнице Извршног одбора

Члан 7.

Након што председавајући Извршног одбора констатује постојање кворума потребног за рад Извршног одбора, прелази се на утврђивање дневног реда.

Сваки присутан члан Извршног одбора на седници, може да предложи измену или допуну предложеног дневног реда.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Извршни одбор посебно одлучује о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Извршни одбор одлучује без претреса.

Након утврђивања дневног реда, прелази се на расправу по тачкама дневног реда, по утврђеном редоследу.

Члан 8.

Сваки присутан члан Извршног одбора на седници има право да говори.

На седници Извршног одбора може да се говори тек пошто се добије реч, и то по редоследу јављања.

Члан 9.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда, председавајући Извршног одбора ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући Извршног одбора ће му одузети реч.

Говорника може да прекине или опомене на ред само председавајући Извршног одбора.

Није дозвољено ометање говорника, добацивање и коментарисање његовог излагања.

Председавајући Извршног одбора је дужан да обезбеди да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 10.

Пре или после претреса по одређеним тачкама дневног реда, Извршни одбор може да одлучи да се та питања скину са дневног реда.

Председавајући Извршног одбора закључује претрес када сви говорници који су се јавили за реч, заврше своје излагање.

По закључењу, претрес се не може поново отворити.

Одлучивање

Члан 11.

Извршни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 12.

Извршни одбор доноси одлуке јавним гласањем.

Јавно гласање се спроводи дизањем руку.

Председавајући Извршног одбора позива чланове да се прво изјасне „ЗА“ предлог, затим „ПРОТИВ“ предлога, а на крају се питају да ли има „УЗДРЖАНИХ“.

Након обављеног гласања, председавајући Извршног одбора саопштава резултате гласања.

Одржавање реда на седници Извршног одбора

Члан 13.

О реду на седници Извршног одбора стара се председавајући Извршног одбора.

За повреду реда, могу да се изрекну мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председавајући Извршног одбора, а удаљење са седнице изриче Извршни одбор без расправе, на предлог председавајућег Извршног одбора.

Члан 14.

Опомена се изриче члану:

- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који поред упозорења председавајућег Извршног одбора говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора,
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе,
- и ако другим поступцима нарушава ред на седници.

Члан 15.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором нарушава ред на седници или се не придржава одредби овог пословника, а већ је на тој седници опоменут за непридржавање реда.

Члан 16.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Извршни одбор, чланове или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Извршног одбора.

Члан коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Извршног одбора.

Ако члан одбије да се удаљи из сале, председавајући Извршног одбора ће наложити служби за одржавање реда да тог члана удаљи из сале у којој се одржава седница Извршног одбора.

Записник о раду седнице Извршног одбора

Члан 17.

О раду на седници Извршног одбора води се записник.

Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Извршног одбора, име председавајућег Извршног одбора, утврђени дневни ред, ток седнице са назнаком учесника у расправи у свакој тачки дневног реда, резултате гласања о свакој тачки дневног реда, и називе одлука и закључака који су донети.

Акти Извршног одбора

Члан 18.

Извршни одбор доноси Пословник о раду Извршног одбора, Правилник о дисциплинском поступку Странке, Правилник о чланарини, одлуке, закључке и препоруке.

Акти Извршног одбора израђују се одмах после седнице, у складу са оригиналом записника о раду на седници на којој су донети.

Акта Извршног одбора потписује председавајући Извршног одбора.

Пословник о раду Извршног одбора, Правилник о дисциплинском поступку Странке, као и друга акта за које Извршни одбор одлучи, објављују се на интернет страници Странке.

О објављивању аката Извршног одбора стара се Служба за информисање.

О чувању аката Извршног одбора стара се Секретаријат Странке.

Делегиране надлежности

Члан 19.

Извршни одбор Странке, на основу члана 19. Пословника о раду Председништва Странке врши као делегиране, надлежности Председништва Странке прописане чланом 41. Статута Странке, које се односе на формирање радних тела и избор и разрешење председника радних тела Странке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

На питања која нису регулисана овим пословником, непосредно се примењују одредбе Статута Покрета обнове Краљевине Србије.

Члан 21.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Председник Извршног одбора ПОКС

Мр Ненад Томашевић, с.р.