

На основу члана 41. Статута Покрета обнове Краљевине Србије, Председништво Покрета обнове Краљевине Србије на I седници од 19. октобра 2017. године, доноси

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРЕДСЕДНИШТВА ПОКРЕТА ОБНОВЕ КРАЉЕВИНЕ СРБИЈЕ**

### ***ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***

#### Члан 1.

Пословником о раду Председништва Покрета обнове Краљевине Србије (у даљем тексту: Пословник) уређују се питања у вези са сазивањем, радом, одлучивањем и другим питањима од значаја за Председништво Покрета обнове Краљевине Србије.

#### Члан 2.

Председништво је политичко-оперативни орган Покрета обнове Краљевине Србије (у даљем тексту: Странка).

Председник Странке је по функцији председник Председништва.

Заменик председника Странке је по функцији заменик председника Председништва.

Председништво ради у седницама.

Председништво се састаје по потреби, а најмање једном у три месеца.

### ***САЗИВАЊЕ, РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ***

#### **Сазивање седнице Председништва**

#### Члан 3.

Седнице Председништва сазива и њихов дневни ред предлаже председник Странке.

Позив за седницу Председништва садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу Председништва доставља се члановима Председништва електронским путем, по правилу пет дана пре дана одржавања седнице.

Када постоје оправдани разлози, овај рок може бити и краћи.

#### Члан 4.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, седнице Председништва Странке, могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају.

Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

#### Члан 5.

Седницама Председништва председава председник Странке.

Заменик председника Странке, председава седницама Председништва када је председник Странке спречен да врши своју функцију.

Ако су и председник и заменик председника Странке спречени да врше своју функцију, седницом Председништва председава потпредседник Странке кога овласти председник Странке.

#### Члан 6.

Председништво пуноважно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Председништва (кворум).

### **Дневни ред и вођење седнице Председништва**

#### Члан 7.

Након што председавајући Председништва констатује постојање кворума потребног за рад Председништва, прелази се на утврђивање дневног реда.

Сваки присутан члан Председништва на седници, може да предложи измену или допуну предложеног дневног реда.

Пре одлучивања о дневном реду у целини, Председништво посебно одлучује о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Председништво одлучује без претреса.

Након утврђивања дневног реда, прелази се на расправу по тачкама дневног реда, по утврђеном редоследу.

#### Члан 8.

Сваки присутан члан Председништва на седници има право да говори.

На седници Председништва може да се говори тек пошто се добије реч, и то по редоследу јављања.

#### Члан 9.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда, председавајући Председништва ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући Председништва ће му одузети реч.

Говорника може да прекине или опомене на ред само председавајући Председништва.

Није дозвољено ометање говорника, добацивање и коментарисање његовог излагања.

Председавајући Председништва је дужан да обезбеди да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### Члан 10.

Пре или после претреса по одређеним тачкама дневног реда, Председништво може да одлучи да се та питања скину са дневног реда.

Председавајући Председништва закључује претрес када сви говорници који су се јавили за реч, заврше своје излагање.

По закључењу, претрес се не може поново отворити.

## Одлучивање на седници Председништва

### Члан 11.

Председништво одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

### Члан 12.

Председништво доноси одлуке јавним гласањем, осим ако другачије не одлучи.

Јавно гласање се спроводи дизањем руку.

Председавајући Председништва позива чланове да се прво изјасне „ЗА“ предлог, затим „ПРОТИВ“ предлога, а на крају се питају да ли има „УЗДРЖАНИХ“.

Након обављеног гласања, председавајући Председништва саопштава резултате гласања.

## Одржавање реда на седници Председништва

### Члан 13.

О реду на седници Председништва стара се председавајући Председништва.

За повреду реда, могу да се изрекну мере: опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председавајући Председништва, а удаљење са седнице изриче Председништво без расправе, на предлог председавајућег Председништва.

### Члан 14.

Опомена се изриче члану:

- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који поред упозорења председавајућег Председништва говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин омета слободу говора,
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе,
- и ако другим поступцима нарушава ред на седници.

### Члан 15.

Мера одузимања речи изриче се члану који својим говором нарушава ред на седници или се не придржава одредби овог пословника, а већ је на тој седници опоменут за непридржавање реда.

### Члан 16.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Председништво, чланове или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Председништва.

Члан коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Председништва.

Ако члан одбије да се удаљи из сале, председавајући Председништва ће наложити служби за одржавање реда да тог члана удаљи из сале у којој се одржава седница Председништва.

### **Записник о раду седнице Председништва**

#### **Члан 17.**

О раду на седници Председништва води се записник.

Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Председништва, име председавајућег Председништва, утврђени дневни ред, ток седнице са назнаком учесника у расправи у свакој тачки дневног реда, резултате гласања о свакој тачки дневног реда, и називе одлука и закључака који су донети.

### **Акти Председништва**

#### **Члан 18.**

Председништво доноси Пословник о раду Председништва, Пословник о раду посланичке групе у Народној скупштини Републике Србије, Правилник о раду радних тела Странке, одлуке, закључке и препоруке.

Акти Председништва израђују се одмах после седнице, у складу са оригиналом записника о раду на седници на којој су донети.

Акта Председништва потписује председавајући Председништва.

Пословник о раду Председништва, Правилник о раду радних тела Странке, као и друга акта за које Председништво одлучи, објављују се на интернет страници Странке.

О објављивању аката Председништва стара се Служба за информисање.

О чувању аката Председништва стара се Секретаријат Странке.

### **Делегирање надлежности**

#### **Члан 19.**

Председништво делегира Извршном одбору Странке, надлежности прописане чланом 41. Статута Странке, које се односе на формирање радних тела и избор и разрешење председника радних тела Странке.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 20.**

На питања која нису регулисана овим пословником, непосредно се примењују одредбе Статута Покрета обнове Краљевине Србије.

#### **Члан 21.**

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

председник ПОКС

Жика Гојковић, с.р.